



**PUSAT LATIHAN & PEMBANGUNAN AKTIVITI PELAJAR,
BAHAGIAN PEMBANGUNAN PELAJAR, ALUMNI DAN JARINGAN KOMUNITI**

Tel: 03-552203596(SA) /03-32805069(BJ)

Faks: 03-55114596(SA)/03-32898812(BJ)

TEMPAHAN PENGGUNAAN TEMPAT

1. MAKLUMAT PEMOHON	
Nama	: _____
Alamat Pemohon	: _____ _____
No Kad Pengenalan	: _____ No . Matrik/No. Kakitangan _____
No Telefon Bimbit	: _____ No Tel Rumah/Pejabat _____
Persatuan/Fakulti/Jabatan	: _____
Jawatan Dalam Organisasi	: _____
Tujuan Penggunaan/Program/Aktiviti (Sila Lampirkan Kelulusan Berkaitan Jika Ada)	: _____ _____
<u>SYARAT PERMOHONAN</u>	
1	Borang permohonan yang lengkap dikemukakan ke pejabat Pusat Latihan & Pembangunan Aktiviti Pelajar.
2	Keputusan permohonan pinjaman penggunaan kemudahan tempat lulus/tidak lulus boleh diketahui selepas 3 hari menghantar Borang Tempahan Penggunaan Tempat.

2. KEMUDAHAN			
Tarikh Penggunaan	: _____ hingga _____		
Masa Penggunaan	: _____ hingga _____		
Bilangan Pengguna	: _____		
Sila Tanda di petak berkaitan			
Bilik Mesyuarat Pusat Pelajar		Bilik Aktiviti Pusat Pelajar	
Bilik Pameran Pusat Pelajar			

3. AKAUN PEMOHON

Dengan ini saya, pemohon seperti yang bernama di atas, mengaku:

- 1.1 Memahami dan mematuhi syarat-syarat, garis panduan dan etika peminjaman kemudahan tempat yang ditetapkan oleh Bahagian Pembangunan Pelajar, Alumni dan Jaringan Komuniti.
- 1.2 Menggunakan kemudahan tempat dalam masa yang dibenarkan dan akan mengembalikan pada tarikh dan masa yang ditetapkan dalam keadaan baik
- 1.3 Bertanggungjawab terhadap keadaan, keselamatan, kehilangan/kerosakan kemudahan yang digunakan termasuk asset kemudahan yang berkaitan.
- 1.4 Membayar denda dan ganti rugi terhadap sebarang kekotoran, kehilangan dan kerosakan kemudahan yang digunakan serta asset kemudahan yang berkaitan.**

Tandatangan Pemohon : _____

Tarikh : _____

4. ULASAN DAN KELULUSAN PUSAT LATIHAN & PEMBANGUNAN AKTIVITI PELAJAR, HEP

Diluluskan

Tidak diluluskan

Tandatangan, Cop Rasmi & Tarikh