

 	<h1 style="margin: 0;">unisel</h1> <p style="margin: 0;">UNIVERSITI SELANGOR</p> <p style="margin: 0;">KOLEJ UNIVERSITI SELANGOR ISLAM ANTARABANGSA الكلية الإسلامية العالمية لاسelangor INTERNATIONAL ISLAMIC UNIVERSITY COLLEGE SELANGOR</p>	<h2 style="margin: 0;">BORANG PERMOHONAN BANTUAN SARA DIRI KERAJAAN NEGERI SELANGOR</h2>
--	--	--

**NAMA PENUH** : 



  
(seperti dalam kad pengenalan)



**NO. KAD PENGENALAN** :

### SYARAT-SYARAT KELAYAKAN PERMOHONAN

1. Permohonan adalah terbuka kepada **Warganegara Malaysia** sahaja.
2. Pemohon mestilah terdiri daripada **rakyat D.Y.M.M Sultan Selangor Darul Ehsan** yang memenuhi kriteria-kriteria seperti berikut:
  - (i) **Pemohon** lahir di Negeri Selangor; atau
  - (ii) **Ibu** atau **Bapa pemohon** lahir di Negeri Selangor.
  - (iii) Pemohon **Tidak Lahir** di Negeri Selangor tetapi telah menetap di Negeri Selangor **melebihi 11 tahun**.
3. Pemohon telah ditawarkan tempat untuk melanjutkan pengajian secara **sepenuh masa (full time courses)** **UNISEL** atau **KUIS** bagi pengajian di peringkat **Ijazah Sarjana Muda** atau **Diploma** sahaja.
4. Pemohon telah mendaftarkan diri di **UNISEL** atau **KUIS** bagi memulakan sesi pengajian pada **Tahun 2016**.
5. Pendapatan isi rumah Ibu Bapa/Penjaga Pemohon berjumlah **RM5,000 ke bawah** sahaja.

### PANDUAN MENGISI BORANG

- 1 Semua maklumat hendaklah ditulis dengan **huruf besar**.
- 2 Sila rujuk **Panduan Mengisi Borang SP1 – SP4** seperti yang terdapat di belakang Borang Permohonan ini.

### PERINGATAN

- 1 Permohonan yang **tidak lengkap** tidak akan dilayan.
- 2 Kegagalan pemohon untuk mengisi **butir-butir yang dikehendaki** serta gagal menyertakan **lampiran dokumen** boleh menyebabkan permohonan ditolak.

#### UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

(Sila Kosongkan)

<b>Bil. Permohonan</b>	:								
<b>Tarikh Terima</b>	:		-		-				
<b>Tarikh Bayaran</b>	:		-		-				

Bil.	Perkara	Syarat
1.	<b>Warganegara</b>	Warganegara/Bukan Warganegara
2.	<b>Anak Negeri Selangor</b>	Pemohon/Ibu/Bapa/1974
3.	<b>Semester Pertama</b>	Semester Pertama/ Selain Tahun Pertama
4.	<b>Pengajian Sepenuh Masa</b>	Sepenuh Masa/Separuh Masa
5.	<b>Telah Mendaftarkan Diri</b>	Mendaftar/Tidak Mendaftar
6.	<b>Kelayakan Pendapatan</b>	Layak/Tidak Layak
<b>KEPUTUSAN</b>		<b>LAYAK / TIDAK LAYAK</b>

## SENARAI SEMAK LAMPIRAN DOKUMEN

Bersama-sama ini dilampirkan dokumen-dokumen yang **TELAH DISAHKAN BENAR** seperti berikut (*sila tandakan (√) pada dokumen yang berkaitan*):

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1. Salinan <b>SIJIL KELAHIRAN</b> Pemohon;   | <input type="checkbox"/> |
| 2. Salinan <b>KAD PENGENALAN</b> Pemohon;  | <input type="checkbox"/> |
| 3. Salinan <b>KAD PENGENALAN</b> Ibu Bapa/Penjaga Pemohon;   | <input type="checkbox"/> |
| 4. Salinan <b>SIJIL KEMATIAN/CERAI/AKUAN SUMPAN</b><br>(jika tinggal dengan penjaga);  | <input type="checkbox"/> |
| 5. Salinan <b>SIJIL NIKAH</b> bagi pemohon yang telah berkahwin;   | <input type="checkbox"/> |
| 6. Salinan <b>SURAT TAWARAN KEMASUKAN</b> daripada <b>KUIS/UNISEL</b> ;  | <input type="checkbox"/> |
| 7. Salinan <b>PENYATA PENDAPATAN/PENYATA KWSP/SLIP GAJI</b> Ibu Bapa/Penjaga Pemohon ( <i>jika masih bekerja</i> ); atau   | <input type="checkbox"/> |
| 8. Salinan <b>KAD PESARA &amp; PENYATA BAYARAN PENCEN</b> ( <i>jika pesara Kerajaan</i> );   | <input type="checkbox"/> |
| 9. Salinan <b>PENYATA AKAUN BANK</b> Pemohon ( <i>yang tertera No. Akaun</i> );  | <input type="checkbox"/> |
| 10. <b>SURAT PERAKUAN PENDAPATAN IBU BAPA/ PENJAGA PEMOHON</b><br>DARI ADUN/PENGHULU/PENGERUSI JKJK/KETUA KAMPUNG/<br>PENGERUSI PERSATUAN PENDUDUK/ KETUA BLOK/<br>KETUA RUKUN TETANGGA<br>( <b>Jika Bekerja Sendiri/Tidak Bekerja/Suri Rumah</b> );                 | <input type="checkbox"/> |
| 11. <b>SURAT PENGESAHAN PEMASTAUTIN</b> di NEGERI SELANGOR<br>DARI ADUN/ PENGHULU/ PENGERUSI JKJK/ KETUA KAMPUNG/<br>PENGERUSI PERSATUAN PENDUDUK/KETUA BLOK/<br>KETUA RUKUN TETANGGA<br>( <b>Bagi Pemohon,Ibu &amp; Bapa yang Bukan Lahir di Negeri Selangor</b> ); | <input type="checkbox"/> |
| 12. COP <b>PENGESAHAN INSTITUSI PENGAJIAN DI M/S 4</b> ;   | <input type="checkbox"/> |
| 13. COP <b>PENGESAHAN PENGESAHAN PENDAPATAN DI M/S 5</b> ;   | <input type="checkbox"/> |

### PERAKUAN PERMOHONAN DAN PENGESAHAN

(*Untuk diisi oleh Pemohon*)

Saya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam Borang Permohonan ini adalah **benar** dan pengakuan ini dibuat menurut **Undang-undang Surat Akuan 1960**. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang dinyatakan adalah tidak benar, permohonan ini boleh dibatalkan/ ditarikbalik dengan serta merta.

Tarikh:

/ 
 
 /

Hari
Bulan
Tahun

Tandatangan Pemohon

**SP1: BUTIR-BUTIR PERIBADI**

1. NO. KAD PENGENALAN: 

						-							
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

2. NAMA PENUH: 


3. ALAMAT TETAP: 


3A. DUN: \_\_\_\_\_

3B. POSKOD: 

--	--	--	--	--

4. NO. TEL: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4A. E-MEL: \_\_\_\_\_ H/P: \_\_\_\_\_

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. WARGANEGARA: 

1	Ya	2	Tidak
---	----	---	-------

6. UMUR: 

--	--

 Tahun

*Sila Pilih*

7. KETURUNAN: 

1	Melayu	2	Cina	3	India	4	Lain-lain: _____
---	--------	---	------	---	-------	---	------------------

*Sila Pilih Kod (Lain-lain: Nyatakan)*

8. TARIKH LAHIR: 

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

 Hari/Bulan/Tahun

9. NEGERI LAHIR: 

1	Selangor	2	Lain-lain: _____
---	----------	---	------------------

*Sila Pilih Kod (Lain-lain: Nyatakan)*

10. JANTINA : 

1	Lelaki	2	Perempuan
---	--------	---	-----------

11. NEGERI LAHIR (IBU): 

1	Selangor	2	Lain-lain: _____
---	----------	---	------------------

*Sila Pilih Kod (Lain-lain: Nyatakan)*

12. NEGERI LAHIR (BAPA): 

1	Selangor	2	Lain-lain: _____
---	----------	---	------------------

*Sila Pilih Kod (Lain-lain: Nyatakan)*

**SP2: BUTIR-BUTIR PENGAJIAN**

1. NAMA INSTITUSI :  1 UNISEL 2 KUIS
2. PERINGKAT PENGAJIAN :  1 IJAZAH SARJANA MUDA 2 DIPLOMA  
*Sila Pilih Kod*
3. NAMA KURSUS : \_\_\_\_\_
4. FAKULTI/PUSAT : \_\_\_\_\_
5. SESI KEMASUKAN (TAHUN PERTAMA) : SESI   
*Sila Nyatakan*
6. JENIS PENGAJIAN :  1 Sepenuh Masa 2 Separuh Masa  
*Sila Pilih Kod*
7. TARIKH PENDAFTARAN DIRI :  /  /  Hari/Bulan/Tahun

**PENGESAHAN OLEH PIHAK UNISEL DAN KUIS**

*(Untuk diisi oleh Bahagian Hal Ehwal Pelajar/Hal Ehwal Akademik/  
Pusat Pemajuan Pelajar/Bendahari Institusi/Pendaftar  
Dekan Fakulti/ Ketua Pusat/Ketua Program)*

Dengan ini saya mengesahkan bahawa pelajar/ penuntut **\*TELAH PUN MENDAFTARKAN DIRI/ TIDAK MENDAFTARKAN DIRI** bagi mengikuti pengajian di institusi ini sepertimana yang dinyatakan di dalam butir-butir di atas.

Tarikh:  /  /  Hari Bulan Tahun

Tandatangan Pegawai

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_  
Jawatan Pegawai : \_\_\_\_\_  
Cop Rasmi Institusi : \_\_\_\_\_

*\*Sila **potong** mana yang tidak berkaitan.*

*\*\*Pengesahan oleh pihak selain daripada yang dinyatakan di atas, tidak akan dipertimbangkan.*

<b>SP3: MAKLUMAT/BUTIRAN AKAUN</b>
------------------------------------

01. NAMA BANK :

(Bagi pilihan bayaran secara pengkreditan terus, sila nyatakan  
**Nama Bank** dan pastikan akaun bank tersebut adalah **aktif**)

02. NO. AKAUN :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<b>SP4: LATARBELAKANG KELUARGA DAN KEWANGAN</b>
---

BUTIRAN		BAPA	IBU/ PENJAGA
1.	NAMA:		
2.	NO. K/P:		
3.	KETURUNAN:		
4.	PEKERJAAN:		
5.	NO. TEL H/P:		
6.	NAMA MAJIKAN:		
7.	ALAMAT MAJIKAN:		
8.	NO. TEL. MAJIKAN:		
9.	PENDAPATAN (Sebulan):		
10.	PENDAPATAN (Sumber Lain):		
11.	JUMLAH PENDAPATAN:		
12.	PENGESAHAN MAJIKAN: (Tandatangan/ Nama)	----- ( )	----- ( )
13.	COP RASMI MAJIKAN:		

\*Sekiranya **TIDAK BEKERJA/ SURI RUMAH**, sila dapatkan pengesahan daripada ADUN/Penghulu/Pengerusi JKKK/Ketua Kampung di ruangan pengesahan dan cop rasmi majikan.

<b>PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN</b>
--

**SP1: BUTIR-BUTIR PERIBADI**

BIL.	PERKARA	ARAHAN																												
1.	NO. KAD PENGENALAN	Sila isi dari petak pertama. Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>9</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>2</td><td>0</td><td>-</td><td>1</td><td>0</td><td>-</td><td>5</td><td>5</td><td>2</td><td>2</td> </tr> </table>	9	0	0	2	2	0	-	1	0	-	5	5	2	2														
9	0	0	2	2	0	-	1	0	-	5	5	2	2																	
2.	NAMA PENUH	Sila isi dari petak pertama dengan HURUF BESAR. Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>S</td><td>I</td><td>T</td><td>I</td><td></td><td>F</td><td>A</td><td>T</td><td>I</td><td>M</td><td>A</td><td>H</td><td></td><td>B</td> </tr> <tr> <td>I</td><td>N</td><td>T</td><td>I</td><td></td><td>A</td><td>B</td><td>U</td><td></td><td>B</td><td>A</td><td>K</td><td>A</td><td>R</td> </tr> </table>	S	I	T	I		F	A	T	I	M	A	H		B	I	N	T	I		A	B	U		B	A	K	A	R
S	I	T	I		F	A	T	I	M	A	H		B																	
I	N	T	I		A	B	U		B	A	K	A	R																	
3.	ALAMAT TETAP & POSKOD	Sila isi dari petak pertama dengan HURUF BESAR seperti contoh di atas. Alamat Asrama/ Hostel/ Pejabat/ Kuarters/ alamat yang tidak lengkap tidak akan diproses.																												
4.	NO. TEL. & E-MEL	Sila isi No. Telefon Rumah & Telefon Bimbit (h/p) untuk dihubungi serta alamat e-mel yang aktif.																												
5.	WARGANEGARA	Sila pilih kod yang berkenaan.																												
6.	UMUR	Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>2</td><td>0</td> </tr> </table> Tahun	2	0																										
2	0																													
7.	KETURUNAN	Sila pilih kod yang berkenaan. Sekiranya 4 (Lain-lain), sila nyatakan. Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>4</td> </tr> </table> Lain-lain: <u>Kadazan</u>	4																											
4																														
8.	TARIKH LAHIR	Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>2</td><td>0</td><td>/</td><td>0</td><td>2</td><td>/</td><td>1</td><td>9</td><td>9</td><td>0</td> </tr> </table>	2	0	/	0	2	/	1	9	9	0																		
2	0	/	0	2	/	1	9	9	0																					
9.	NEGERI LAHIR	Sila pilih kod yang berkenaan. Sekiranya 2 (Lain-lain), sila nyatakan. Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>2</td> </tr> </table> Lain-lain: <u>Kelantan</u>	2																											
2																														
10.	JANTINA	Sila pilih kod yang berkenaan.																												
11. & 12.	NEGERI LAHIR (IBU) & NEGERI LAHIR (BAPA)	Sila pilih kod yang berkenaan. Sekiranya 2 (Lain-lain), sila nyatakan. Contoh: <table border="1" style="display: inline-table; text-align: center;"> <tr> <td>2</td> </tr> </table> Lain-lain: <u>Kelantan</u>	2																											
2																														

**SP2: BUTIR-BUTIR PUSAT PENGAJIAN**

BIL.	PERKARA	ARAHAN
1.	NAMA INSTITUSI	Sila nyatakan nama penuh IPT.
2.	PERINGKAT PENGAJIAN	Sila pilih kod yang berkenaan.
3.	NAMA KURSUS	Sila nyatakan nama kursus/bidang pengajian.
4.	FAKULTI/ PUSAT	Sila nyatakan nama fakulti/pusat pengajian.
5.	SESI KEMASUKAN	Sila nyatakan sesi kemasukan. Contoh: Jan/2015
6.	JENIS PENGAJIAN	Sila pilih kod yang berkenaan.
7.	TARIKH PENDAFTARAN DIRI	Sila nyatakan tarikh pendaftaran diri Tahun Pertama di IPT seperti dalam Surat Tawaran Kemasukan.
8.	TEMPOH PENGAJIAN	Sila nyatakan tempoh pengajian yang ditetapkan.

<b>PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN</b>
--

**SP3: PILIHAN PEMBAYARAN**

BIL.	PERKARA	ARAHAN
1.	NAMA BANK	Bagi pilihan bayaran secara pengkreditan terus, sila nyatakan Nama Bank. Sila pastikan bahawa akaun bank pemohon adalah <b>aktif</b> dengan mengemukakan salinan <b>Penyata akaun</b> bank pemohon. Akaun yang <b>tidak aktif</b> boleh menyebabkan <b>kegagalan</b> proses pembayaran secara pengkreditan terus.
2.	NO. AKAUN	Sila isikan No. Akaun Bank di dalam petak yang disediakan ( <i>seperti yang tertera dalam buku akaun</i> ).

**SP4: LATARBELAKANG KELUARGA DAN KEWANGAN**

BIL.	PERKARA	ARAHAN
1.	BUTIRAN 1. – 13.	Sila isi butir-butir yang dikehendaki. Jika Ibu/Bapa/ Penjaga adalah pesara, sila tulis PESARA dan nyatakan pekerjaannya sebelum bersara. Jika Ibu/ Bapa/ Penjaga tidak bekerja, sila tulis TIDAK BEKERJA/SURI RUMAH dan sila dapatkan pengesahan ADUN/Penghulu/Pengerusi JKKK/ Ketua Kampung di ruangan pengesahan majikan.

**Nota:** Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan kepada:

**Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor**  
**Bahagian Pengurusan Sumber Manusia**  
**Unit Pendidikan Tinggi**  
**Tingkat 3, Bangunan Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah**  
**40503 Shah Alam, Selangor Darul Ehsan**  
 Untuk sebarang kemusykilan atau pertanyaan, sila hubungi:  
**Tel: 03-5521 2469**

<b>BORANG PERMOHONAN BANTUAN SARA DIRI UNISEL DAN KUIS</b>
--

**Surat Pengesahan Permastautin** ini adalah **WAJIB** diisi bagi pemohon, ibu dan bapa bagi **KELAHIRAN BUKAN DI NEGERI SELANGOR** sahaja.

**Urus Setia Unit Pendidikan Tinggi**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor,  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia,  
Tingkat 3, Bangunan S.S.A.A.S,  
40503, Shah Alam,  
Selangor Darul Ehsan.

Tuan/ Puan,

**SURAT PENGESAHAN PERMASTAUTIN PEMOHON/ IBU/ BAPA\***

NAMA PENUH : .....

NO. K/P : .....

ALAMAT : .....

.....

.....

TEMPOH PERMASTAUTIN : ..... TAHUN

**\*Lampirkan Surat berhenti Sekolah Rendah dan Menengah bagi pemohon yang bukan lahir di Selangor.**

**\* *potong mana tidak berkenaan***

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah saya dengan ini memperakui bahawa maklumat berkaitan permastautin penama sepertimana yang dinyatakan di atas adalah benar.

Sekian, dimaklumkan.

Yang Benar,

.....  
Tandatangan

NAMA PENUH : .....

NO. K/P : .....

JAWATAN : .....

COP RASMI JAWATAN:

**\*\* Sila dapatkan tandatangan dan pengesahan daripada pihak yang dinyatakan sahaja.**

**1.Adun**

**2.Penghulu**

**3.Pengerusi JKKK**

**4.Ketua Kampung**

**5.Pengerusi Persatuan Penduduk**

**6.Pengerusi Rukun Tetangga**

**7.Ketua Blok**



<b>BORANG PERMOHONAN BANTUAN SARA DIRI UNISEL DAN KUIS</b>
--

**Surat Perakuan Pendapatan** ini adalah **WAJIB** diisi bagi ibu dan bapa yang **BEKERJA SENDIRI/ TIDAK BEKERJA/ PESARA SWASTA/ SURI RUMAH** sahaja

**Urus Setia Unit Pendidikan Tinggi**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Tingkat 3, Bangunan S.S.A.A.S  
40503 Shah Alam  
Selangor Darul Ehsan.

Tuan/ Puan,

**SURAT PERAKUAN PENDAPATAN BAPA \***

NAMA PENUH : .....

NO. K/P : .....

ALAMAT : .....

.....

PEKERJAAN : BEKERJA SENDIRI/ TIDAK BEKERJA/ PESARA SWASTA/ SURI RUMAH \*

PENDAPATAN : RM ..... (Sebulan) / TIADA

**\* *potong mana tidak berkenaan***

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah saya dengan ini memperakui bahawa maklumat berkaitan pendapatan penama sepertimana yang dinyatakan di atas adalah benar.

Sekian, dimaklumkan.

Yang Benar,

.....

Tandatangan

NAMA PENUH : .....

NO. K/P : .....

JAWATAN : .....

COP RASMI JAWATAN:

**\*\* Sila dapatkan tandatangan dan pengesahan daripada pihak yang dinyatakan sahaja.**

**1.Adun  
2.Penghulu  
3.Pengerusi JKKK  
4.Ketua Kampung**

**5.Pengerusi Persatuan Penduduk  
6.Pengerusi Rukun Tetangga  
7.Ketua Blok  
8.Jaksa Pendamai**

<b>BORANG PERMOHONAN BANTUAN SARA DIRI UNISEL DAN KUIS</b>
--

**Surat Perakuan Pendapatan** ini adalah **WAJIB** diisi bagi ibu dan bapa yang **BEKERJA SENDIRI/ TIDAK BEKERJA/ PESARA SWASTA/ SURI RUMAH** sahaja

**Urus Setia Unit Pendidikan Tinggi**

Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Selangor  
Bahagian Pengurusan Sumber Manusia  
Tingkat 3, Bangunan S.S.A.A.S  
40503 Shah Alam  
Selangor Darul Ehsan.

Tuan/ Puan,

**SURAT PERAKUAN PENDAPATAN IBU \***

NAMA PENUH : .....

NO. K/P : .....

ALAMAT : .....

.....

PEKERJAAN : BEKERJA SENDIRI/ TIDAK BEKERJA/ PESARA SWASTA/ SURI RUMAH \*

PENDAPATAN : RM ..... (Sebulan) / TIADA

**\* potong mana tidak berkenaan**

Perkara di atas adalah dirujuk.

2. Adalah saya dengan ini memperakui bahawa maklumat berkaitan pendapatan penama sepertimana yang dinyatakan di atas adalah benar.

Sekian, dimaklumkan.

Yang Benar,

.....

Tandatangan

NAMA PENUH : .....

NO. K/P : .....

JAWATAN : .....

COP RASMI JAWATAN:

**\*\* Sila dapatkan tandatangan dan pengesahan daripada pihak yang dinyatakan sahaja.**

**1.Adun  
2.Penghulu  
3.Pengerusi JKKK  
4.Ketua Kampung**

**5.Pengerusi Persatuan Penduduk  
6.Pengerusi Rukun Tetangga  
7.Ketua Blok  
8.Jaksa Pendamai**