

# RINGKASAN KAEDAH PERMOHONAN DAN PENGESAHAN KELULUSAN PINJAMAN PERBADANAN TABUNG PENDIDIKAN TINGGI NASIONAL (PTPTN)

## PERMOHONAN

1. Pemohon (pelajar) perlu mempunyai Akaun Simpanan Individu **Bank Islam Malaysia Berhad**. Nombor akaun simpanan individu pemohon (pelajar) wajib diisi semasa membuat permohonan pinjaman PTPTN secara dalam talian.
2. Pemohon (pelajar) perlu **muat turun aplikasi myPTPTN** di dalam peranti (telefon bimbit) diri sendiri, **daftar dan aktifkan aplikasi** tersebut (ambil gambar depan, belakang kad pengenalan dan gambarswafoto). Log masuk aplikasi myPTPTN untuk sempurnakan **pengesahan eKYC**.
3. Pemohon (pelajar) juga perlu mempunyai **akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN), PTPTN**. Nombor akaun SSPN PTPTN pemohon (pelajar) wajib diisi semasa membuat permohonan pinjaman PTPTN secara dalam talian.  
\*Sekiranya tiada, pemohon (pelajar) perlu membuka **akaun SSPN Prime PTPTN**, dengan simpanan **minimum bernilai RM20**.
4. Semak jadual permohonan dan daftar permohonan pinjaman. Mulakan permohonan pinjaman PTPTN secara dalam talian dengan membeli **PIN PTPTN** (berharga RM5.00) di aplikasi myPTPTN.
5. **Perhatian: Tarikh mula pengajian** bagi pilihan semasa permohonan pinjaman PTPTN adalah berdasarkan tarikh pemohon (pelajar) mula mendaftar iaitu merujuk kepada semester kemasukan seperti dinyatakan dalam **Surat Tawaran Pengajian dari UNISEL**.  
Pilihan tarikh mula pengajian dipilih adalah mengikut **Semester April (1/5), Semester Ogos (1/9), Semester November (1/12)** sepertimana di dalam Surat Tawaran Pengajian dari UNISEL.
  - Surat tawaran rasmi kemasukan UNISEL yang terkini; **\*SURAT TAWARAN BERSYARAT TIDAK BOLEH DIGUNAKAN**.
  - Lengkapkan maklumat permohonan pinjaman, muat naik dokumen Surat Tawaran Pengajian dari UNISEL, dan **hantar permohonan pinjaman melalui aplikasi web myPTPTN** menggunakan komputer desktop/riba sebelum tarikh tutup permohonan.

### Nota:★

Pemohon (pelajar) boleh terus lengkapkan permohonan **tanpa perlu mengisi** maklumat berkaitan **nombor kad pelajar/matrik dan kod eksekutif PTPTN**.

Pelajar semasa (senior/semester 2 dan ke atas) perlu memastikan surat tawaran adalah yang terkini seperti di dalam contoh rujukan dan panduan permohonan pinjaman PTPTN, sila berhubung dengan Pejabat Pemasaran dan Kemasukan Pelajar UNISEL sekiranya surat tawaran tidak sama seperti contoh tersebut.

## PENGESAHAN KELULUSAN

6. **Semak status permohonan** melalui peti pesanan di aplikasi myPTPTN pada hari **ke-7 selepas tarikh tutup** permohonan. Sila **pilih/klik "Sekiranya anda memilih untuk membuat pembelian tandatangan digital"** dari emel tersebut. Seterusnya login aplikasi myPTPTN untuk proses selanjutnya.
7. Pemohon (pelajar) yang ditawarkan pinjaman pendidikan dan **pengesahan penerimaan tawaran pinjaman PTPTN** perlu membayar **RM25** (duti setem RM20 dan tandatangan digital RM5) di aplikasi myPTPTN. Peminjam perlu turunkan **tandatangan secara digital** selepas +/- 24 jam bayaran dilakukan.
8. **Penghantaran dokumen tawaran dan pinjaman perjanjian** di aplikasi myPTPTN perlu dilakukan dalam masa **14 hari dari tarikh kelulusan**.
9. Dokumen perjanjian yang telah ditandatangani oleh kedua-dua pihak (peminjam dan PTPTN) serta yang telah dimeterai duti setem boleh **dimuat turun** oleh peminjam (pelajar) di aplikasi myPTPTN. Tempoh paparan dokumen tersebut terhad kepada 60 hari sahaja. **Peminjam (pelajar) tidak perlu menghantar dokumen pinjaman kepada pihak Universiti, sila simpan untuk rujukan peribadi anda**.
10. Pengkreditan kewangan pinjaman bagi pembayaran yuran pengajian dijadualkan pada 15<sup>hb</sup>/30<sup>hb</sup> berikutnya. **Pelajar perlu membuat tindakan menyelesaikan baki tunggakan sekiranya masih mempunyai baki selepas pengkreditan tersebut**.



Kod Eksekutif PTPTN 000009829 atau 000009871

INFO  
PERMOHONAN



INFO  
PENERIMAAN